SISTEMA
secullum
ponto offline

Redução de Jornada

escala 5x2 e 42 horas semanais

Guia passo a passo para ajustar os horários no **Secullum Ponto Offline** — ou deixar a implantação com a nossa equipe

REDUÇÃO NA JORNADA DE TRABALHO

Prepare seu sistema de ponto para a nova jornada

ESCALA	JORNADA SEMANAL
6x1 → 5x2	44h → 42h

Ajustes no sistema até 15/12/2026 ›

Com a **Emenda Constitucional nº 141/2026**, a jornada máxima passa de 44 para 42 horas semanais, com dois dias de descanso por semana. Para que o seu ponto continue calculando tudo corretamente, os horários cadastrados no Secullum Ponto Offline precisam acompanhar essa mudança. Você pode seguir este guia ou **contratar a implantação da RealPonto** e receber tudo pronto.

A partir de 16/12/2026
Limite de 42h semanais e 2 dias de descanso. Até 15/12/2026, vale o horário atual.

A partir de 16/12/2027
Previsão de redução para 40h semanais. O mesmo procedimento deste guia poderá ser repetido.

O caminho resumido no Secullum Ponto Offline é:

Arquivar os cálculos (recomendado) › Incluir o novo horário › Copiar as configurações do antigo › Conferir Compensado e Fechamento › Trocar o horário dos funcionários

ANTES DE ALTERAR
Arquivamento
Proteger os cálculos já fechados
Página 5 ›

PARTE 1
44h → 42h
Ajustar a carga semanal de um horário
Página 8 ›

PARTE 2
6x1 → 5x2
Adaptar a escala para duas folgas
Página 11 ›

PARTE 3
Aplicação
Trocar o horário, individual ou em massa
Página 13 ›

ANTES DE COMEÇAR

Qual parte do guia é a sua?

Responda **uma pergunta** e vá direto para o que você precisa fazer. Leva só um minuto e evita retrabalho.

Horários

Em todas as imagens do guia, **o que você precisa clicar ou conferir está marcado em vermelho**, como no exemplo ao lado.

A PERGUNTA

Seus colaboradores trabalham aos sábados?

NÃO

Trabalham **de segunda a sexta** e folgam no fim de semana.

SEG TER QUA QUI SEX SÁB DOM

■ trabalho ▢ folga

SIGA A PARTE 1
44h → 42h
Página 8 ›

SIM

Trabalham **também no sábado** (escala 6x1).

SEG TER QUA QUI SEX SÁB DOM

■ trabalho ▢ folga

SIGA A PARTE 2
6x1 → 5x2
Página 11 ›

O caminho completo:

ANTES
Arquivar os cálculos
Recomendado · pág. 5

›

PARTE 1 OU 2
Criar o novo horário
a sua parte, acima

›

PARTE 3
Trocar o horário
Página 13 ›

›

Pronto!

Tem mais de um horário para ajustar? Repita a sua parte para cada um e coloque os horários no nome, como **"ADM 5X2 SEG-QUI 08:00-17:30 | SEX 08:00-17:00"**.

ANTES DE COMEÇAR

Três regras de ouro

Guarde só estas três ideias e o ajuste fica **simples** e **seguro**.

Não altere o horário atual

Mudar um horário já usado pode alterar cálculos de meses anteriores e gerar divergências em folhas já fechadas. **Crie sempre um horário novo: danos ao original são de responsabilidade do cliente.**

A jornada é definida pela empresa

A RealPonto orienta **como** configurar. **Qual** será a nova jornada (horários, folgas, compensações) é decisão da sua empresa, com o contador ou jurídico.

Você não começa do zero

O horário novo é incluído em branco, mas as configurações do antigo são **copiadas** pelo campo **Copiar do horário**. Você só ajusta o que mudou.

Como fica na prática

1

× não mexa — 12 EXEMPLO 44 HORAS → ✓ novo — 13 EXEMPLO 42H SEMANAIS

2

SUA EMPRESA decide os horários, com o contador ou jurídico + **REALPONTO** mostra como configurar no Secullum Ponto Offline

3

Horário novo (em branco) → Copiar do horário antigo (Opções, Descanso e Extras) → Você ajusta só (o que mudou)

Ficou em dúvida em alguma etapa?
Pare antes de concluir e chame a equipe de suporte. A gente ajuda.

(11) 4126-2929 ›

Sem tempo para fazer agora? A RealPonto faz a implantação.

Nossa equipe cria os novos horários no seu Secullum Ponto Offline e aplica a cada colaborador. **Valor promocional para propostas aprovadas até 15/12/2026.**

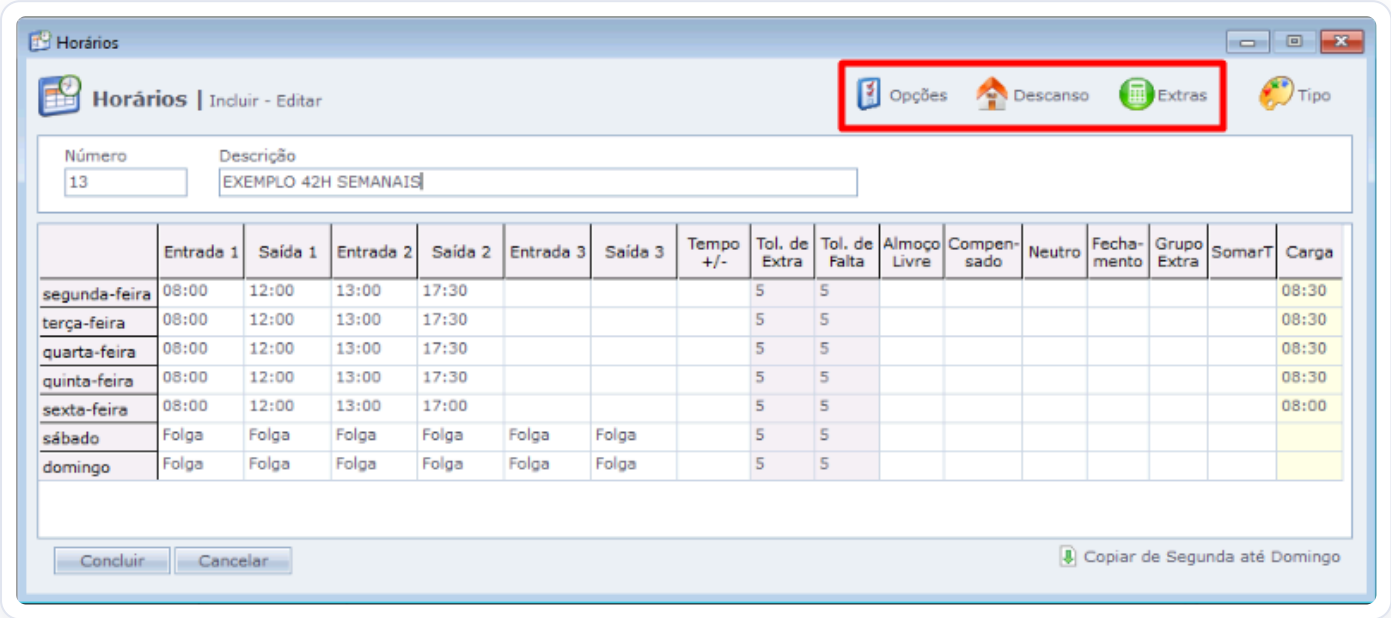
Simular valores

Falar no WhatsApp

ANTES DE COMEÇAR

Os botões e as colunas que importam

Os três botões de configuração ficam no alto da tela do horário, à direita.



	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2	Entrada 3	Saída 3	Tempo +/-	Tol. de Extra	Tol. de Falta	Almoço Livre	Compensado	Neutro	Fechamento	Grupo Extra	SomarT	Carga
segunda-feira	08:00	12:00	13:00	17:30				5	5							08:30
terça-feira	08:00	12:00	13:00	17:30				5	5							08:30
quarta-feira	08:00	12:00	13:00	17:30				5	5							08:30
quinta-feira	08:00	12:00	13:00	17:30				5	5							08:30
sexta-feira	08:00	12:00	13:00	17:00				5	5							08:00
sábado	Folga	Folga	Folga	Folga	Folga	Folga		5	5							
domingo	Folga	Folga	Folga	Folga	Folga	Folga		5	5							

1 Opções

Opções Avançadas: tolerâncias, cálculo, noturno e outras regras. No rodapé: **Copiar do horário**.

2 Descanso

Configuração de DSR. No rodapé: **Copiar configurações do horário**.

3 Extras

Configuração de Horas Extras. No rodapé: **Copiar configurações do horário**.

? Colunas que você vai conferir na grade

Almoço Livre

Intervalo flexível

O intervalo de almoço pode ser feito **a qualquer momento** da jornada.

Compensado

Carga desde a 1ª marcação

Considera a carga diária desde a primeira marcação: **entrou e saiu mais cedo**, não gera extra nem falta.

Fechamento

A "virada" do dia

Hora em que as marcações passam para a linha de baixo no cartão. Em geral: **12** para quem trabalha à noite e **0 a 3** para manhã/tarde.

Normalmente um dos dois fica marcado: **Almoço Livre** ou **Compensado**. É o modo de cálculo do horário, e deve ser igual ao do horário antigo.

ANTES DE ALTERAR OS HORÁRIOS

RECOMENDADO

Proteja os cálculos já fechados

Vale a leitura antes de mexer em qualquer horário. Leva dois minutos e evita surpresas no **banco de horas**.

ATÉ 15/12/2026
44h semanais
1 descanso remunerado. O cartão continua com o horário atual.

A PARTIR DE 16/12/2026
42h semanais
2 descansos remunerados. Data em que o horário novo passa a valer.

A PARTIR DE 16/12/2027
40h semanais
Mantidos os 2 descansos. O procedimento poderá ser repetido.

ATENÇÃO · ESPECIALMENTE PARA QUEM USA BANCO DE HORAS

Mexer nos horários pode alterar o que já foi calculado

Ao trocar ou ajustar horários, o Secullum Ponto Offline pode recalcular dias que já passaram. Com isso, **saldos de banco de horas, horas extras e faltas** já apurados podem mudar, inclusive em períodos já fechados com a folha.

Fazer os ajustes sem arquivar os cálculos é por conta e risco do cliente.

O que é arquivar os cálculos?

É gravar os cálculos de um período para que **não sejam permitidas alterações** sobre eles, mantendo a originalidade. Só administradores podem fazer isso.

É obrigatório?

Não. É uma recomendação da RealPonto, não uma etapa obrigatória do guia. Se e até quando arquivar é decisão da sua empresa, com o RH ou o contador.

Qual data usar? Recomendamos proteger o período **já apurado e conferido**. Como o sistema protege os dias **anteriores** à data informada, no exemplo a data seria **16/12/2026**, protegendo tudo até 15/12/2026.

Recomendações da RealPonto sobre banco de horas

- **Saldos pendentes.** Como a nova jornada pode mudar a forma de calcular as horas, recomendamos regularizar os saldos de banco de horas antes da transição (com folgas compensatórias ou pagamento, até 15/12/2026), para que saldos antigos não sejam afetados pelas novas regras.
- **Data do horário novo.** Como um horário novo valendo antes da data prevista pode gerar cálculos incorretos nos dias da jornada antiga, recomendamos que ele passe a valer somente a partir do início da nova jornada.
- **Valor da hora.** Com menos horas na semana, a hora trabalhada tende a ficar mais cara, o que pode afetar horas extras e DSR. Por isso, recomendamos confirmar esses pontos com o seu contador ou jurídico antes da mudança.

Lembrando que são recomendações. Alterações e eventuais danos feitos sem a supervisão da RealPonto não são de nossa responsabilidade.

ANTES DE ALTERAR Arquivar os cálculos

continuação ↓

MINI TUTORIAL · OPCIONAL

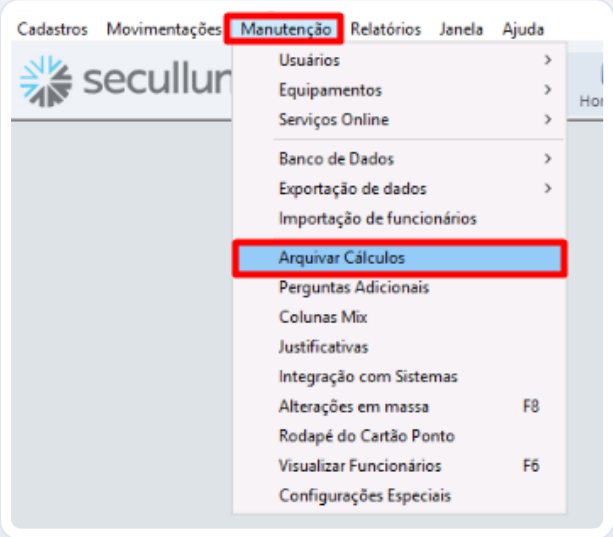
Recomendado, **não obrigatório**

Como arquivar no Secullum Ponto Offline em 3 passos

1. Abra Arquivar Cálculos
2. Informe a data
3. Confira e clique em OK

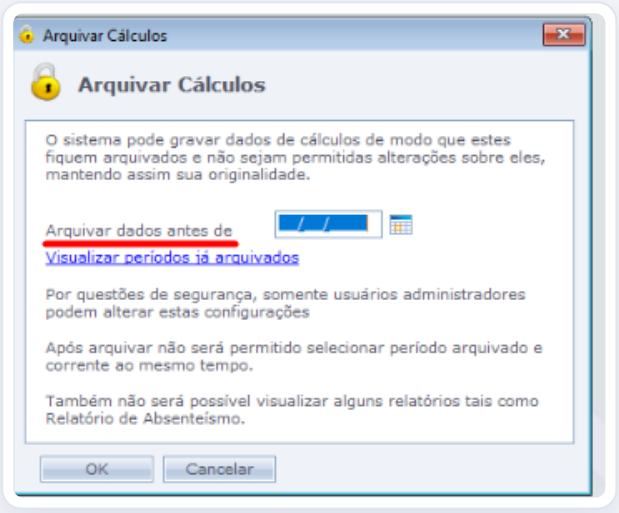
1 Abra Arquivar Cálculos

No menu do topo, clique em **Manutenção** › **Arquivar Cálculos**.



2 Informe a data

Em **Arquivar dados antes de**, informe a data escolhida (no exemplo, 16/12/2026).



ANTES DE ALTERAR Arquivar os cálculos

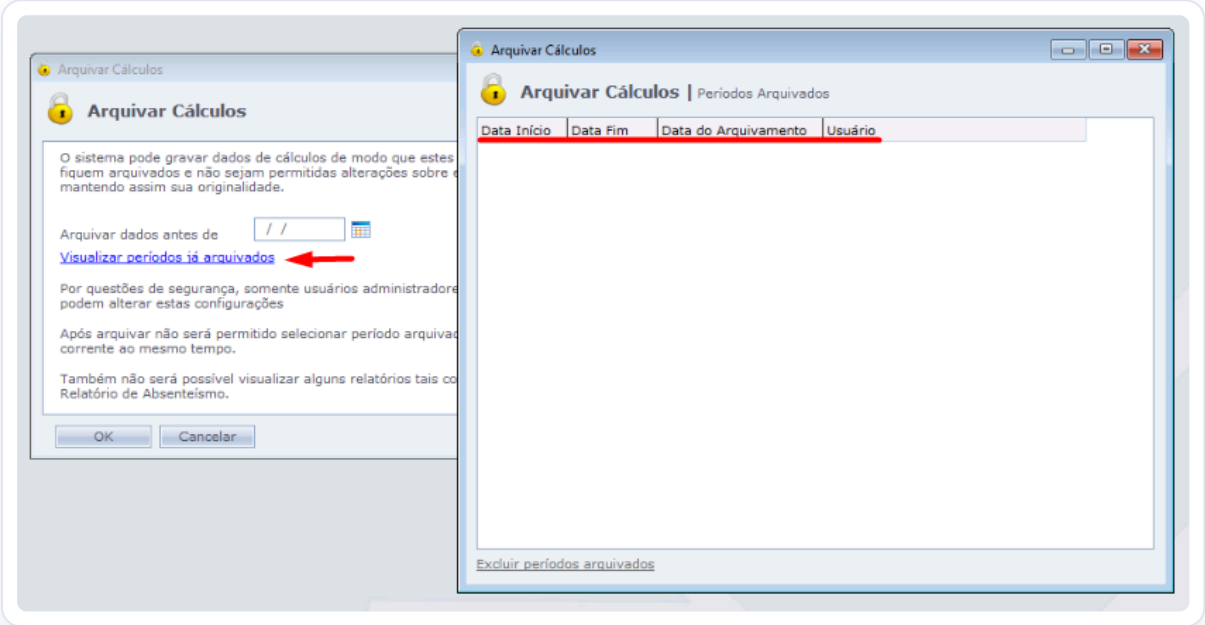
continuação ↓

A própria janela avisa: depois de arquivar, não é possível selecionar período arquivado e corrente ao mesmo tempo, e alguns relatórios, como o de Absenteísmo, deixam de ficar disponíveis para esse período.

3 Confira e clique em OK

Passo 3 de 3

Clique em **Visualizar períodos já arquivados** para conferir se o período foi salvo (Data Início, Data Fim, Data do Arquivamento e Usuário). Depois de conferir, feche essa janela e clique em **OK** para salvar tudo.



Precisa desfazer? Na janela de períodos arquivados há a opção **Excluir períodos arquivados**. Em caso de dúvida, fale com o suporte pelo WhatsApp antes de alterar os horários.

Pronto para começar!
Com os cálculos protegidos (ou ciente do risco), siga para a sua parte do guia.

Parte 1 · pág. 8 › | Parte 2 · pág. 11 ›

Prefere que a RealPonto faça por você?
Simule os valores do serviço em **jornada.realponto.com.br**. Valor promocional para propostas aprovadas até 15/12/2026.

Simular valores ›

PARTE 1

Ajustar a jornada de 44h para 42h

Para quem já trabalha de segunda a sexta. **Como exemplo**, a RealPonto inclui um horário novo e copia as configurações do antigo. O horário real é definido pela empresa do colaborador.

Antes: 44 horas (exemplo)
Seg a Qui 08:00–12:00 / 13:00–**18:00**
Sex 08:00–12:00 / 13:00–17:00

→

Depois: 42 horas (exemplo)
Seg a Qui 08:00–12:00 / 13:00–**17:30**
Sex 08:00–12:00 / 13:00–17:00

OS HORÁRIOS DESTE GUIA SÃO APENAS EXEMPLOS
A RealPonto mostra **como** configurar. Os horários, as folgas e a distribuição das horas são definidos pela **empresa do colaborador**, com o contador ou jurídico. **Recomendamos não copiar os horários do exemplo sem essa definição.**

NESTA PARTE

Faça o passo, confira e **desça para o próximo** ↓

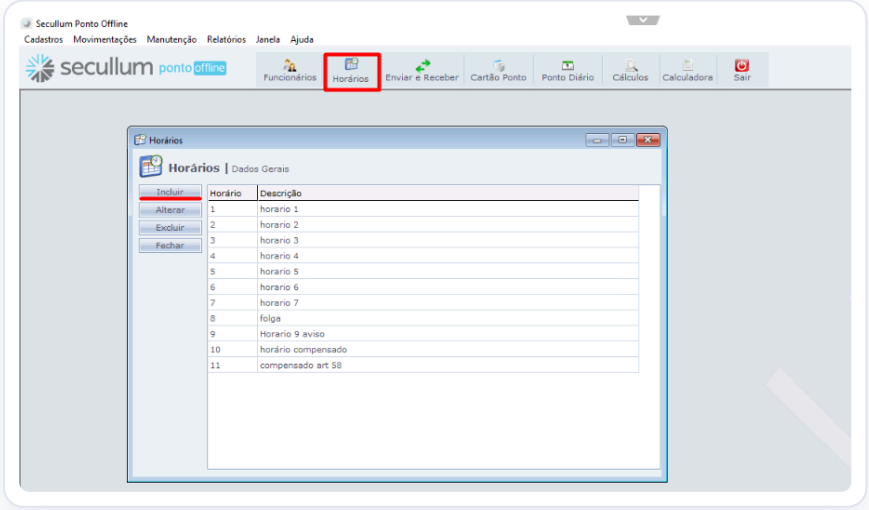
5 passos, um de cada vez

1. Inclua um novo horário
2. Preencha nome e marcações
3. Copie as configurações do antigo
4. Confira Compensado e Fechamento
5. Clique em Concluir

1 Inclua um novo horário

Passo 1 de 5

Clique no botão **Horários** da barra do topo e depois em **Incluir**.



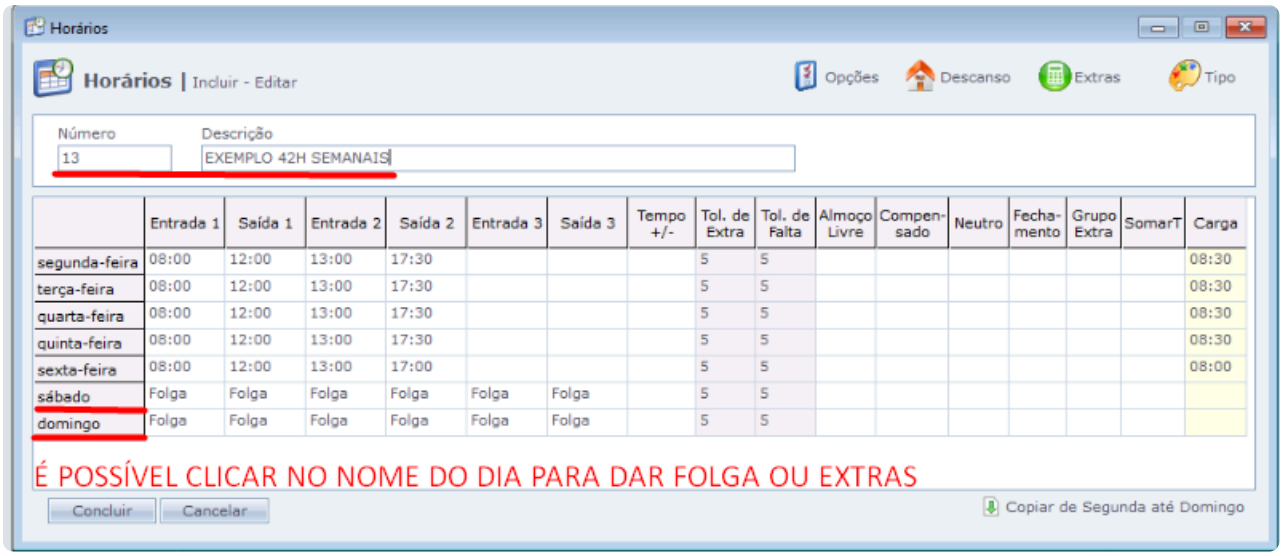
PARTE 1 Ajustar a jornada de 44h para 42h

continuação ↓

2 Preencha o nome e as marcações

Passo 2 de 5

Preencha a **Descrição** e as entradas e saídas de cada dia, de forma que a soma da coluna **Carga** feche nas 42 horas semanais. No exemplo: seg a qui 08:30 e sexta 08:00. Clicando no **nome do dia** é possível marcar folga ou extras.



	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2	Entrada 3	Saída 3	Tempo +/-	Tol. de Extra	Tol. de Falta	Almoço Livre	Compensado	Neutro	Fechamento	Grupo Extra	SomarT	Carga
segunda-feira	08:00	12:00	13:00	17:30				5	5							08:30
terça-feira	08:00	12:00	13:00	17:30				5	5							08:30
quarta-feira	08:00	12:00	13:00	17:30				5	5							08:30
quinta-feira	08:00	12:00	13:00	17:30				5	5							08:30
sexta-feira	08:00	12:00	13:00	17:00				5	5							08:00
sábado	Folga	Folga	Folga	Folga	Folga	Folga		5	5							
domingo	Folga	Folga	Folga	Folga	Folga	Folga		5	5							

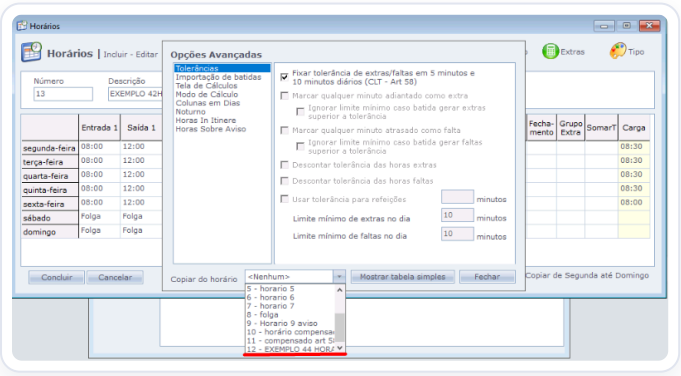
Exemplo ilustrativo. O horário real é definido pela empresa do colaborador.

3 Copie as configurações do horário antigo

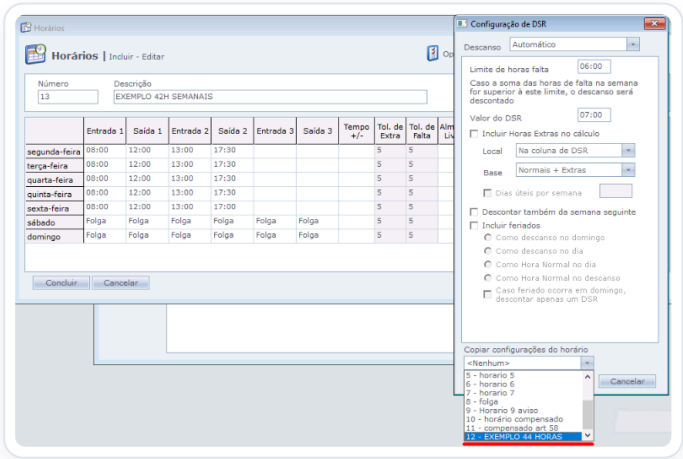
Passo 3 de 5

Clique em cada um dos três botões, **Opções**, **Descanso** e **Extras**. No rodapé de cada janela há um campo para copiar de outro horário: escolha o **horário antigo** e clique em **Fechar** (ou **OK**).

1 Opções › Copiar do horário



2 Descanso (DSR) › Copiar configurações



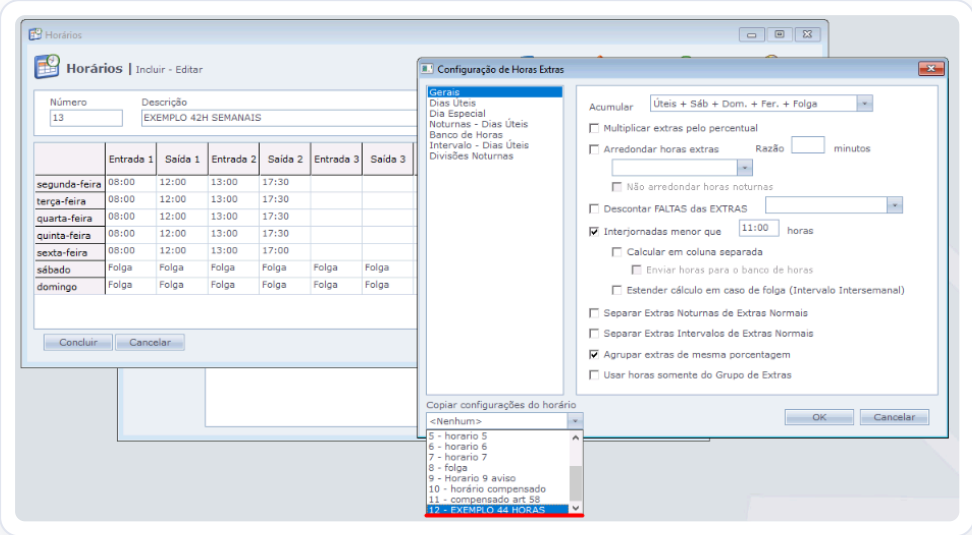
ATENÇÃO: NÃO ALTERE O HORÁRIO ORIGINAL

Recomendamos fazer as mudanças **somente no horário novo**: o antigo serve apenas de origem para a cópia. **Danos ou alterações no horário original são de responsabilidade do cliente.**

PARTE 1 Ajustar a jornada de 44h para 42h

continuação ↓

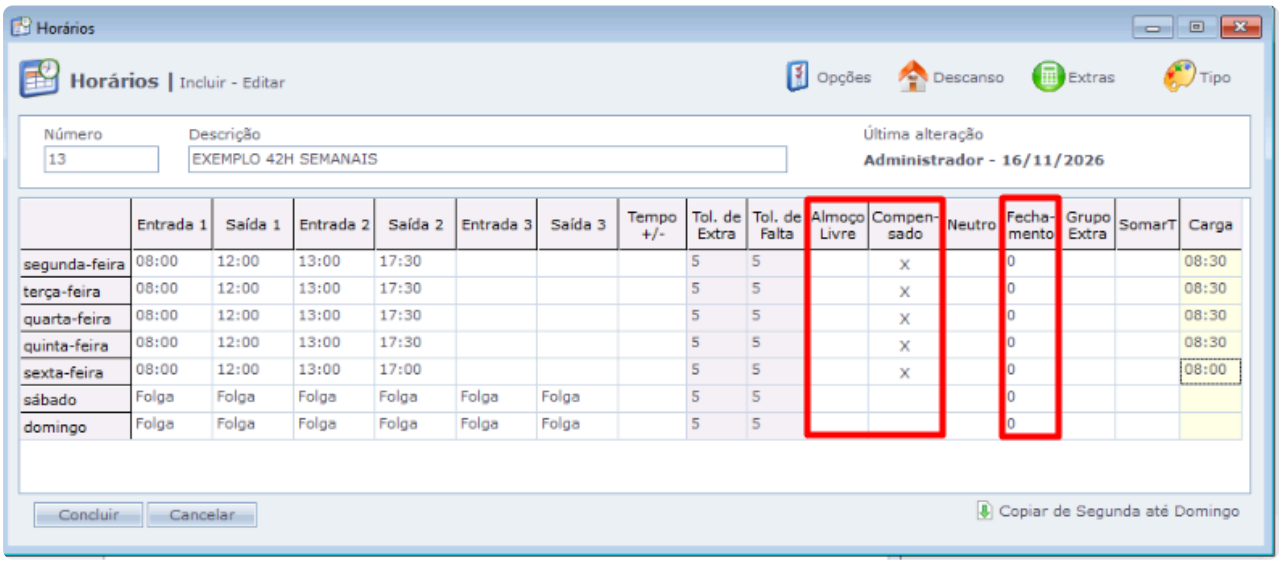
3 Por fim, as Horas Extras



4 Confira Compensado e Fechamento

Passo 4 de 5

Normalmente **Almoço Livre** ou **Compensado** fica marcado: é o modo de cálculo, igual ao do horário antigo. Confira também o **Fechamento**, a "virada" do dia: em geral 12 para quem trabalha à noite e 0 a 3 para manhã/tarde.



	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2	Entrada 3	Saída 3	Tempo +/-	Tol. de Extra	Tol. de Falta	Almoço Livre	Compensado	Neutro	Fechamento	Grupo Extra	SomarT	Carga
segunda-feira	08:00	12:00	13:00	17:30				5	5		X		0			08:30
terça-feira	08:00	12:00	13:00	17:30				5	5		X		0			08:30
quarta-feira	08:00	12:00	13:00	17:30				5	5		X		0			08:30
quinta-feira	08:00	12:00	13:00	17:30				5	5		X		0			08:30
sexta-feira	08:00	12:00	13:00	17:00				5	5		X		0			08:00
sábado	Folga	Folga	Folga	Folga	Folga	Folga		5	5				0			
domingo	Folga	Folga	Folga	Folga	Folga	Folga		5	5				0			

5 Clique em Concluir

Passo 5 de 5

Com tudo conferido, clique em **Concluir** para salvar o horário novo.

Parte 1 concluída!
Agora coloque o novo horário nos funcionários.

Ir para a Parte 3 ›

PARTE 2

Adaptar a escala 6x1 para 5x2

Para quem também trabalha no sábado. **Como exemplo**, o sábado vira folga e as horas dele são distribuídas nos outros dias. O horário real é oferecido pela empresa, não pela RealPonto.

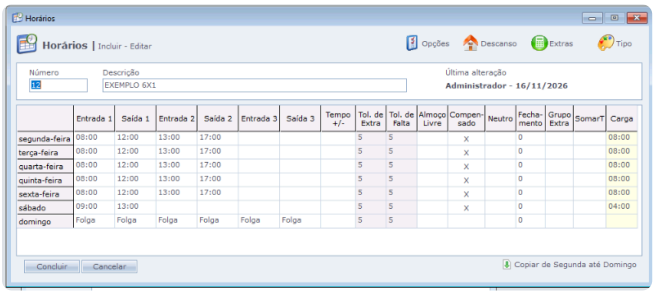
Antes: escala 6x1 · 44h (exemplo)
Seg a Sex 08:00–12:00 / 13:00–17:00
Sáb 09:00–13:00 · Dom folga

→

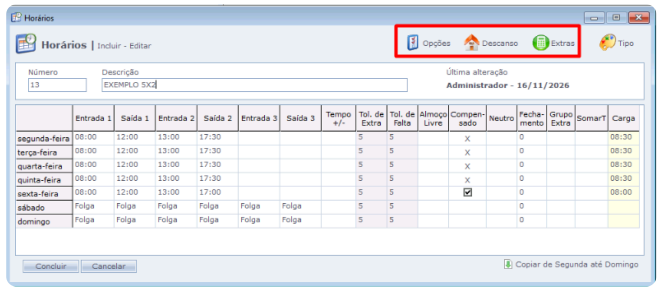
Depois: escala 5x2 · 42h (exemplo)
Seg a Qui saída às **17:30** · Sex até 17:00
Sáb e Dom folga

OS HORÁRIOS DESTE GUIA SÃO APENAS EXEMPLOS
A RealPonto mostra **como** configurar. Os horários, as folgas e a distribuição das horas são definidos pela **empresa do colaborador**, com o contador ou jurídico. **Recomendamos não copiar os horários do exemplo sem essa definição.**

ANTES horário 6x1 (44h)



DEPOIS horário 5x2 (42h)



1 Inclua o horário novo

Passo 1 de 4

Em **Horários** › **Incluir**, preencha a **Descrição** e a tabela com o horário novo definido pela empresa. Marque **Folga** no sábado e no domingo (clicando no nome do dia).

2 Copie as configurações do horário 6x1

Passo 2 de 4

Use os três botões **Opções**, **Descanso** e **Extras**, como na Parte 1 (página 9), escolhendo o **horário 6x1 antigo** no campo de cópia.

ATENÇÃO: NÃO ALTERE O HORÁRIO ORIGINAL
Recomendamos fazer as mudanças **somente no horário novo**: o antigo serve apenas de origem para a cópia. **Danos ou alterações no horário original são de responsabilidade do cliente.**

Prefere que a RealPonto faça por você?
Simule os valores do serviço em **jornada.realponto.com.br**. Valor promocional para propostas aprovadas até 15/12/2026.

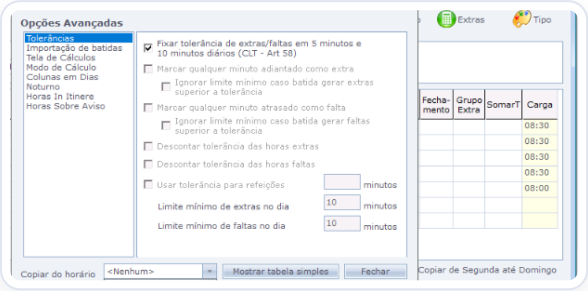
Simular valores ›

PARTE 2 Adaptar a escala 6x1 para 5x2

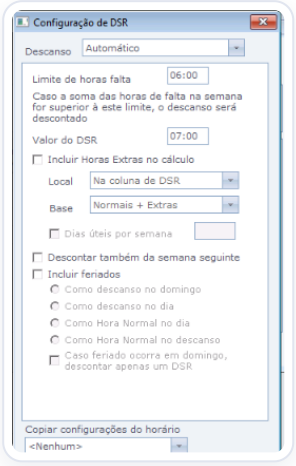
continuação ↓

2 Onde fica o campo de cópia em cada janela

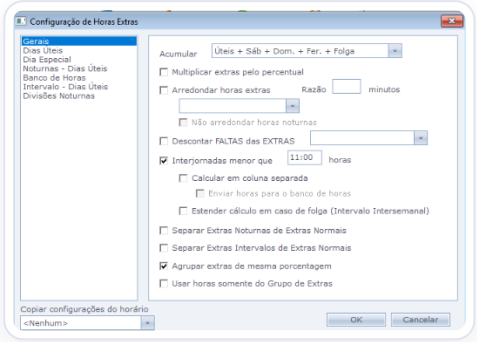
1 Opções



2 Descanso



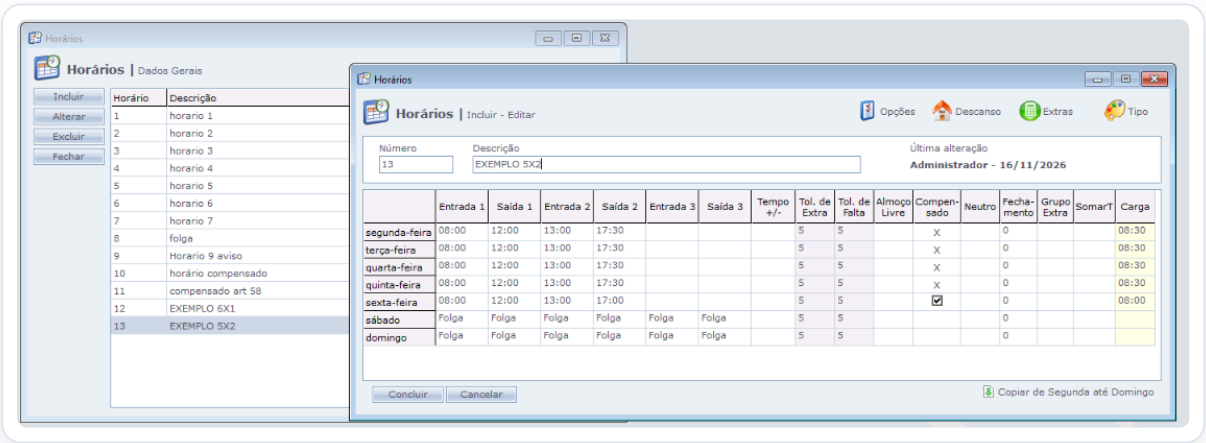
3 Extras



3 Confira Compensado e Fechamento

Passo 3 de 4

Assim como na Parte 1: normalmente **Almoço Livre** ou **Compensado** fica marcado, igual ao horário antigo (é o modo de cálculo). Confira o **Fechamento**, a "virada" do dia: em geral 12 para quem trabalha à noite e 0 a 3 para manhã/tarde. Nos dias de folga não há carga.



Exemplo ilustrativo. A distribuição das horas é definida pela empresa.

4 Clique em Concluir

Passo 4 de 4

Com tudo conferido, clique em **Concluir**.

Parte 2 concluída!
Agora coloque o novo horário nos funcionários.

Ir para a Parte 3 ›

PARTE 3

Trocar o horário dos funcionários

A nova jornada vale **a partir de 16/12/2026**. Até 15/12/2026, o funcionário continua no horário atual. Por isso, recomendamos fazer a troca no dia em que ele começa a nova jornada. Escolha o caminho: um funcionário por vez ou vários de uma vez.

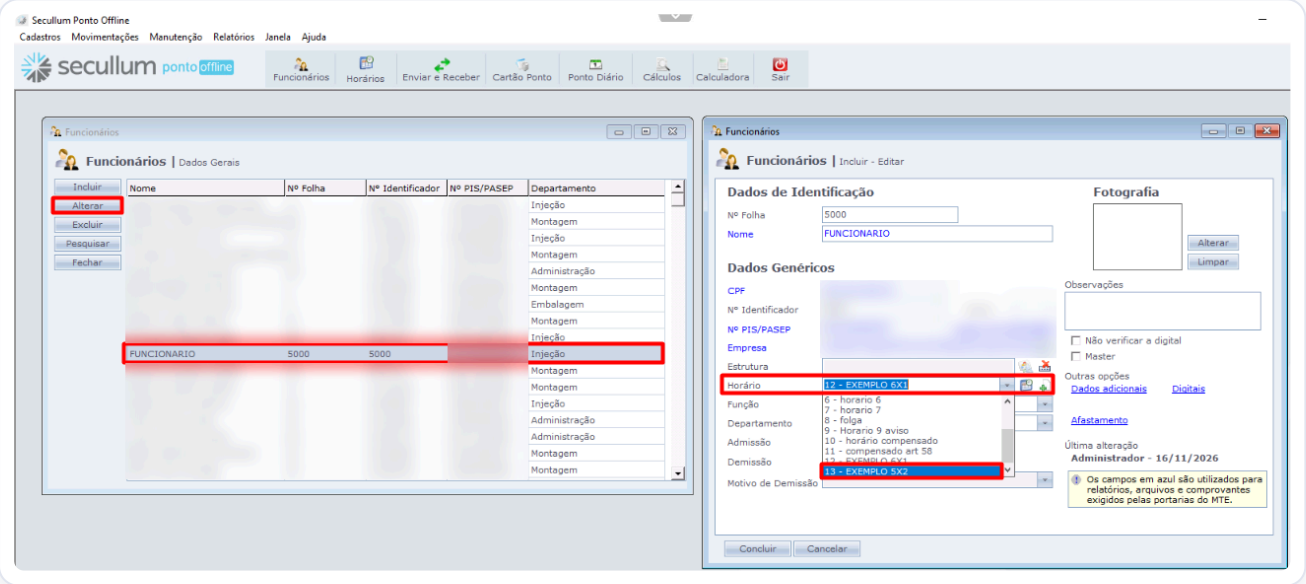
Poucos funcionários
Use a troca **individual** (abaixo).

Muitos funcionários
Use a **alteração em massa** (página 15 ›).

1 Troque o horário no cadastro

Individual

Clique em **Funcionários**, localize a pessoa (se precisar, use **Pesquisar**) e clique em **Alterar**. No campo **Horário**, selecione o novo e clique em **Concluir**.



Dados pessoais ocultados nesta imagem.

2 Responda “Recalcular batidas”

Individual

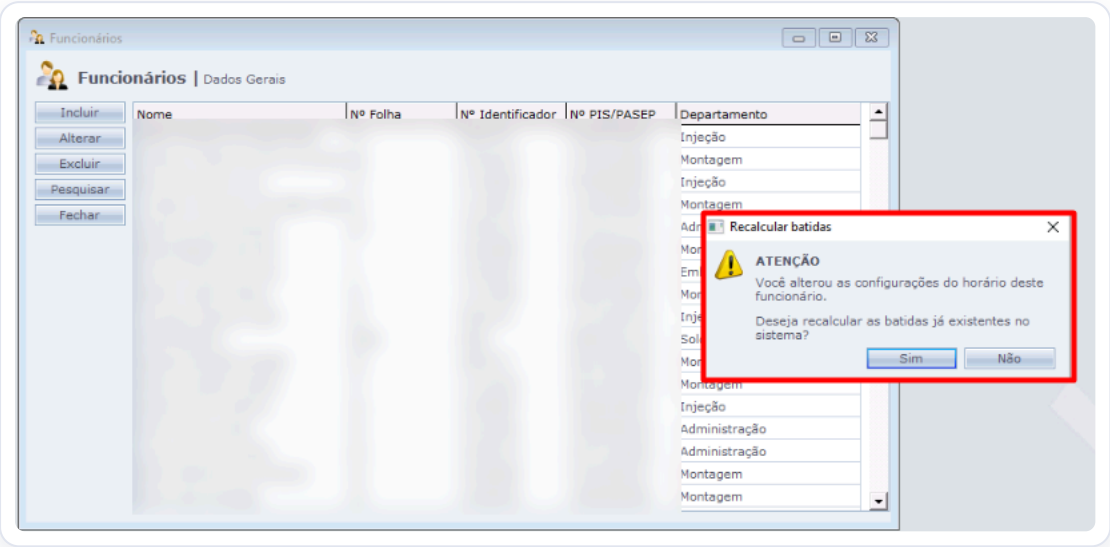
Ao concluir, o sistema pergunta se deseja recalcular as batidas já existentes. Veja na próxima página como responder.

Prefere que a RealPonto faça por você?
Simule os valores do serviço em **jornada.realponto.com.br**. Valor promocional para propostas aprovadas até 15/12/2026.

Simular valores ›

PARTE 3 Trocar o horário dos funcionários

continuação ↓



Dados pessoais ocultados nesta imagem.

ATENÇÃO, PRINCIPALMENTE PARA QUEM TEM BANCO DE HORAS

Recalcular pode refazer todo o tratamento anterior. **Antes de clicar em "Sim", tenha certeza de que os cálculos foram arquivados** (página 5).

TROCA FEITA EM 16/12/2026

Clique em "Não"

Se o funcionário começa o horário novo na data em que foi trocado (16/12/2026), não há necessidade de recálculo.

TROCA FEITA DEPOIS DE 16/12/2026

"Sim", só com os cálculos arquivados

Recomendamos o recálculo somente a partir de 16/12/2026, e apenas com a certeza de que o período até 15/12/2026 está arquivado.

IMPLANTAÇÃO REALPONTO

Muitos funcionários para trocar? Deixe com a nossa equipe.

A RealPonto cria os horários e coloca cada funcionário no horário novo, na data combinada.
Valor promocional para propostas aprovadas até 15/12/2026.

Simular valores | Falar no WhatsApp

Simule pelo celular
jornada.realponto.com.br

PARTE 3 Trocar o horário dos funcionários

continuação ↓

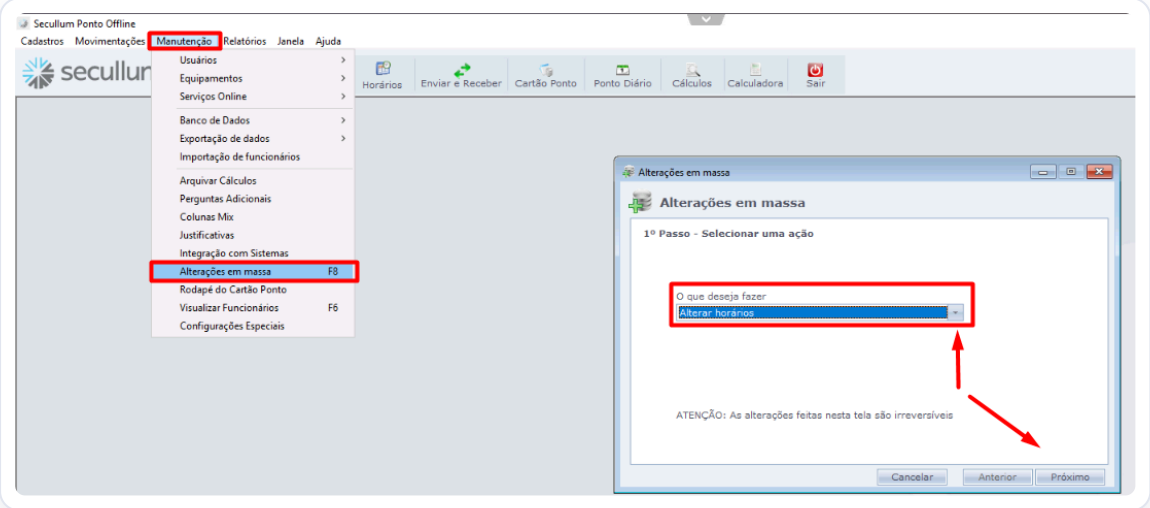
Para vários funcionários · alteração em massa

> **AS ALTERAÇÕES EM MASSA SÃO IRREVERSÍVEIS**
> O próprio sistema avisa. **Recomendamos arquivar os cálculos antes** e revisar a lista e as datas com calma.

1 Escolha "Alterar horários"

Em massa · 1 de 4

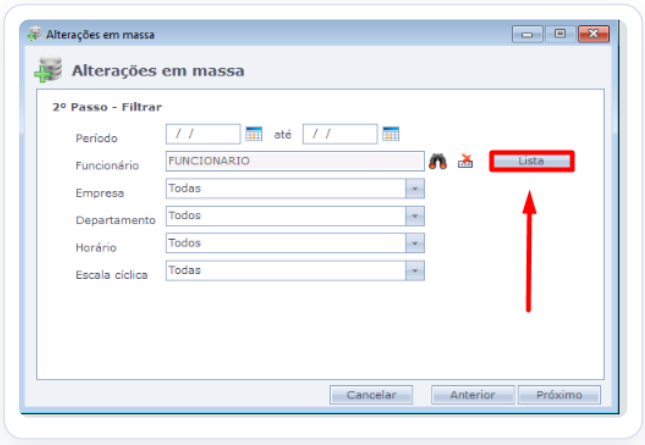
Em **Manutenção** › **Alterações em massa** (atalho F8), escolha **Alterar horários** e clique em **Próximo**.

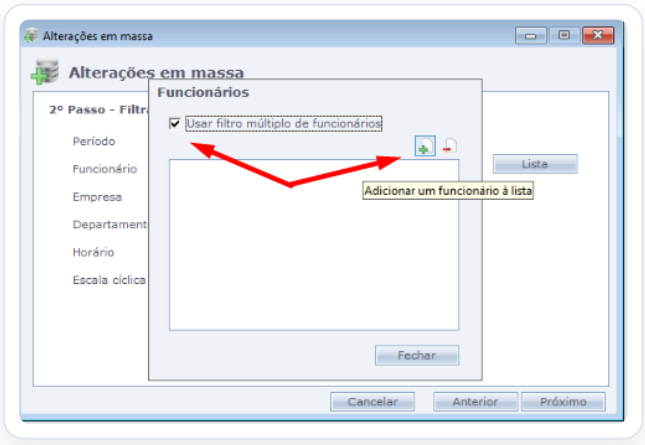


2 Filtre quem receberá o horário

Em massa · 2 de 4

Informe o **Período** (a partir de 16/12/2026) e, se quiser, filtre por Empresa, Departamento, Horário ou Escala. Para escolher pessoas, clique em **Lista**, marque **Usar filtro múltiplo de funcionários** e clique no **+** para adicionar.



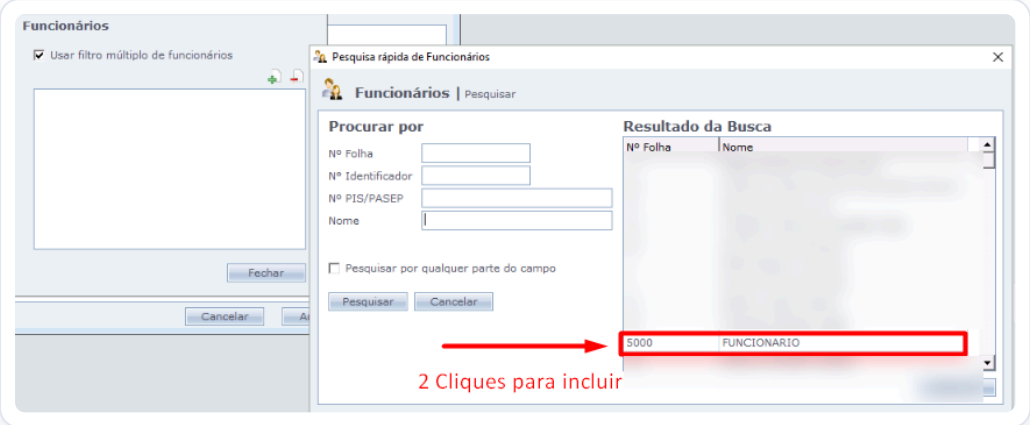


PARTE 3 Alteração em massa

continuação ↓

2 Adicione cada funcionário

Na Pesquisa rápida, dê **dois cliques** no funcionário para incluí-lo na lista. Repita para cada pessoa e clique em **Retornar** e depois em **Próximo**.

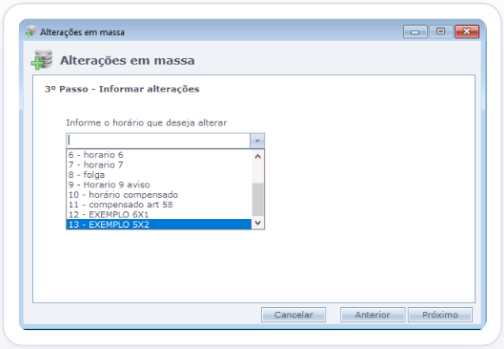


Dados pessoais ocultados nesta imagem.

3 Informe o novo horário

Em massa · 3 de 4

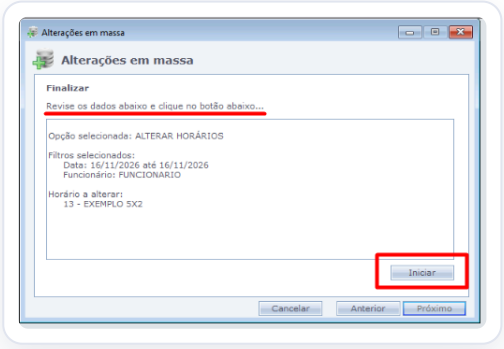
Em **Informe o horário que deseja alterar**, selecione o horário novo (no exemplo, 13 - EXEMPLO 5X2) e clique em **Próximo**.



4 Revise e clique em Iniciar

Em massa · 4 de 4

Revise a opção, os filtros, as datas e o horário. Se estiver tudo certo, clique em **Iniciar**. Ao terminar, basta fechar tudo.



Parte 3 concluída!
Os funcionários já estão no horário novo.

Checklist final ›

Checklist final

- [ ] Nova jornada definida pela empresa
- [ ] Cálculos arquivados (recomendado)
- [ ] Horário antigo mantido, sem alteração
- [ ] Horário novo incluído com nome claro
- [ ] Carga semanal conferida
- [ ] Opções, Descanso e Extras copiados do antigo
- [ ] Compensado ou Almoço Livre conferido
- [ ] Fechamento conferido
- [ ] Funcionários com o horário novo
- [ ] Recálculo respondido com atenção

Pronto!

Seu Secullum Ponto Offline está preparado para a nova jornada. Em caso de dúvida, fale com o suporte da RealPonto: **(11) 4126-2929** (telefone e WhatsApp) ou **sac@realponto.com.br**.

Como funciona a implantação

1. **Simule**
   Em **jornada.realponto.com.br** você consulta os valores em poucos cliques.
2. **Aprove a proposta**
   Propostas aprovadas até 15/12/2026 têm valor promocional.
3. **Nós configuramos**
   Criamos os horários da nova jornada definida pela sua empresa.
4. **Tudo aplicado**
   Cada funcionário no horário novo, na data combinada.

Consulte exceções aplicáveis.

Dúvidas frequentes

A RealPonto define qual será a nova jornada da minha empresa?
Não. Os horários deste guia são apenas exemplos de configuração. A nova jornada, os dias de folga e eventuais compensações devem ser definidos pela empresa com o apoio do seu contador ou jurídico.

Por que não posso simplesmente alterar o horário que já uso?
Porque o sistema poderia recalcular períodos passados com a nova regra, gerando divergências em cartões e folhas já fechados. Com um horário novo, o histórico fica preservado.

Preciso arquivar os cálculos antes?
Não é obrigatório, mas é o que a RealPonto recomenda, principalmente para quem usa banco de horas. Sem o arquivamento, os ajustes são por conta e risco do cliente. Veja a página 5.

Posso deixar tudo pronto antes de dezembro?
Sim. Recomendamos incluir e conferir os novos horários com antecedência e fazer a troca nos funcionários quando a nova jornada começar, em 16/12/2026. Até 15/12/2026, vale o horário atual.

Clico em "Sim" ou "Não" em Recalcular batidas?
Se o funcionário começa o horário novo na data da troca, "Não". Se ele já cumpre o horário há algum tempo, "Sim", somente com os cálculos anteriores arquivados.

Tenho horários diferentes para setores diferentes. Como faço?
Repita a Parte 1 ou a Parte 2 para cada horário e coloque os horários no nome (ex.: "ADM 5X2 SEG-QUI 08:00-17:30 | SEX 08:00-17:00"). Se forem muitos, a implantação RealPonto resolve tudo de uma vez.

Troquei o horário errado. E agora?
Não feche o período. Fale com o nosso suporte pelo WhatsApp que ajudamos a corrigir. Lembre-se: alterações em massa são irreversíveis.

E quando a jornada cair para 40 horas?
O procedimento é o mesmo deste guia: inclua um horário novo com a nova carga, copie as configurações do vigente e troque nos funcionários.

Onde acompanho as novidades sobre a nova jornada?
No nosso Instagram, @gruporealponto_oficial, publicamos avisos e dicas sobre a transição para a escala 5x2.

Ficou com alguma dúvida? Fale com o suporte.

Clique no botão abaixo para abrir a conversa com o suporte RealPonto. Se estiver com o guia impresso, aponte a câmera do celular para o código ao lado.

Conversar no WhatsApp
(11) 4126-2929 · clique para abrir

Aponte a câmera do celular

TELEFONE (11) 4126-2929
E-MAIL sac@realponto.com.br
SITE www.realponto.com.br
INSTAGRAM @gruporealponto_oficial

Prefere que nossa equipe faça a implantação?

Simule os ajustes e consulte os valores do serviço. Há um valor promocional para quem fechar até 15/12.



Simular valores do serviço | **Pedir implantação pelo WhatsApp**